



SOL·LICITUD AL SERVEI D'ASSESSORAMENT

Centre que es presenta la sol·licitud:

Nom **INS CAP NORFEU**

Família Professional:

Codi AG10 Nom **GESTIÓ ADMINISTRATIVA**
 AGB0 **ADMINISTRACIÓ I FINANCES**

Dades personals:

Nom Cognom: Cognom:
DNI o document equivalent núm:
Adreça: Home Dona
Municipi: C.P.:
Telèfon : Telèfon mòbil :
Adreça electrònica: Data de naixement:
Confirmar Adreça electrònica:

-
- Accepto que les meves dades personals (nom, cognoms i document d'identitat) relacionades amb les diferents fases del procés del servei d'assessorament és publiquin al taulell d'anuncis o a la pàgina web del centre.
- Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.
- Estic informat/da del servei i del seu preu.
-

(Signatura)
Nom i cognoms:
Data:

Documentació a presentar les persones admeses al servei d'assessorament a la secretaria del centre

Llistat de documentació que cal presentar:

- La sol·licitud d'inscripció al procés d'assessorament.
- Document nacional d'identitat o document d'identitat equivalent.
- Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.
- Resguard de pagament del preu