

MÒDULS PROFESSIONALS PRIMER CURS:

MP1 Comunicació empresarial i atenció al client: 132 h., UF 4 en francès.
MP2 Operacions administratives de compravenda: 132 h.
MP3 Operacions administratives de recursos humans: 99 h.
MP5 Tècnica comptable: 132 h.
MP7 Tractament informàtic de la informació : 132 h.
MP 10: Empresa i Administració: 132 h.
MP12: Formació i orientació laboral: 132 h.

MÒDULS PROFESSIONALS SEGON CURS:

MP4: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria: 132 h.
MP6: Tractament de la documentació comptable: 132 h.
MP8: Operacions administratives de suport: 66 h.
MP9: Anglès; 99 h.
MP10: Empresa i administració: 33 h.
MP11: Empresa a l'aula: 132 h.
MP13: Formació en centres de treball: 350 h.

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Durada: 2.000 hores, 1650 h. al centre i 350 h. al centre de treball.
2 cursos acadèmics
1r. Curs: 29 hores/setmana
2n. Curs: 21 hores/setmana

Formació en Centres de Treball: durant el 2n Curs

SORTIDES PROFESSIONALS

- Auxiliar administratiu/iva.
- Ajudant d'oficina.
- Auxiliar administratiu/iva de cobraments i pagaments.
- Administratiu/iva comercial.
- Auxiliar administratiu/iva de gestió de personal.
- Auxiliar administratiu/iva de les administracions públiques.
- Recepcionista.
- Empleat/ada d'atenció al client.
- Empleat/ada de tresoreria.
- Empleat/ada en mitjans de pagament.



1 ORDINADOR PER ALUMNE/A

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

En grans, mitjanes i petites empreses, en qualsevol sector d'activitat, però particularment en el sector dels serveis, i en administracions públiques, oferint suport administratiu en les tasques d'administració i gestió d'empreses i institucions i atenció a clients i a la ciutadania.

SORTIDES ACADÈMIQUES

- Accés a Batxillerat.
- Accés a cicle formatiu de grau superior d'Administració i Finances.

FORMATIUS

VOLS
UNA
FEINA
QUALIFICA-
DA
?



CICLES

VOLS
ESTUDIAR
I
TREBALLAR
?



INS CAP NORFEU

C/ Ponent s/n
17480 Roses
Telèfon: 972 150 567
Correu: b7005364@xtec.cat
inscapnorfeudptadm@gmail.com
www.inscapnorfeu.cat